



CENTRO EDUCACIONAL SAN ANDRÉS.

PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO PARA FUNCIONARIOS, ESTUDIANTES, PADRES Y APODERADOS DEL CENTRO EDUCACIONAL SAN ANDRÉS

Podemos planificar un reingreso a clases en forma gradual, esto no quiere decir, que volveremos en horarios y grupo cursos como antes del COVID-19, si no que se adoptaron todas las medidas y recomendaciones ministeriales tanto de salud como educación, a raíz de estos es que se establecieron protocolos de acción en distintos escenarios a enfrentar. Estos protocolos están contruidos en base a la nueva realidad que nos vemos enfrentados como sociedad y en relación como esta enfermedad vaya evolucionando, igualmente nosotros debemos corregir todos lo que sea necesario para poder garantizar la salud de todos los estudiantes y funcionarios de nuestra escuela.

OBJETIVO

- Establecer las medidas preventivas a realizar en el colegio Centro Educativo San Andrés, en los distintos espacios educativos, para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.
- Crear, formalizar y socializar protocolos de acción frente a distintas situaciones que ocurren en la escuela.

FUNCIONARIOS

Te invitamos respetar y cumplir los siguientes pasos a fin de resguardar lo máximo la salud de todos y todas

PASO A PASO FUNCIONARIOS DE MANTENCIÓN

- 1.- El funcionario/a al llegar debe limpiarse los zapatos en la entrada (acceso reja negra) en el pediluvio dispuesto para ello, el cual contiene amonio cuaternario.
- 2.- Abrir el acceso a inspección y baño
- 3.- Lavarse las manos con jabón y abundante agua en el baño de funcionarios.
- 3.- Colocarse guantes y cambiarse la mascarilla que traía desde su domicilio.
- 4.- Colocarse el traje Tyvek.
- 5.- Sanitizar con amonio cuaternario los siguientes espacios;
 - a) Reja peatonal principal
 - b) Reja negra ambas hojas
 - c) Puerta peatonal Juan Sebastián Bach.
 - d) Juego de llaves del colegio
 - e) Manillas de Inspección
 - f) Manillas de las puertas de TODAS las Salas y oficinas.
- 6.- Terminado de sanitizar todos los espacios indicados, el funcionario se debe nuevamente lavar las manos.



- 7.- Se destinará un basurero exclusivo para botar guantes y mascarillas desechables de los funcionarios y estudiantes, este basurero deberá estar debidamente señalado.
- 8.- se debe colocar un nuevo par de guantes a fin de proceder con las tareas siguientes según la organización diaria.

PASO A PASO INGRESO DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

- 1.- El funcionario/a al llegar debe limpiarse los zapatos en la entrada (acceso reja negra) en el pediluvio dispuesto para ello, este contiene amonio cuaternario.
- 2.- Se debe tomar la temperatura y registrar está en la planilla proporcionada para ello.
- 3.- Se debe dirigir a inspección a firmar su hora de ingreso.
- 4.- Se debe dirigir en forma inmediata al lavado de manos.
- 5.- Se debe cambiar la mascarilla por la desechable o reutilizable la cual le proporcionara la escuela.
- 6.- Debe dejar sus pertenencias (bolso, cartera u otros) en su estante ubicado en la sala de profesores.
- 7.- Debe dirigirse a la sala de clase indicada para recibir a sus estudiantes.
- 8.- EL docente debe mantener la distancia necesaria con sus estudiantes al iniciar la clase.
- 9.- No debe existir contacto físico con los estudiantes, el saludo debe ser a distancia.

PASO A PASO HORARIO DE CLASES DOCENTES

Durante el periodo de clases el docente deberá seguir el siguiente paso a paso.

- 1.- Los estudiantes deben ubicarse en sus puestos los cuales se encuentran a 1 mt. de separación unos con otros.
- 2.- Los puestos son fijos y no se podrán cambiar.
- 3.- Los estudiantes NO deben dejar nada en sus puestos, libros, módulos impresos, estuches etc.
- 4.- Iniciada la clase el docente debe pasar asistencia e indicar que modulo se está trabajando, esta misma información deberá quedar registrada en el leccionario.
- 5.- Dentro de cada sala habrá un siempre un dispensador de alcohol gel, en caso que este no se encuentre con la cantidad suficiente se debe solicitar a inspección su relleno.
- 6.- Transcurrido 20 min de la clase el docente facilitara alcohol gel para que los estudiantes limpien sus manos.
- 7.- Transcurrido 50 minutos de la clase, el docente deberá autorizar en forma ordenada a los estudiantes para que asistan al baño a lavarse las manos y así volver y comerse su colación en forma ordenada y segura dentro del aula.
- 8.- Iniciado el recreo el docente deberá abrir TODAS las ventanas y dejar la sala abierta para que el personal de aseo ingrese y haga un rápido mantenimiento de esta.



PASO A PASO RECREO

Durante los horarios de recreo los estudiantes deberán dirigirse a los espacios donde personal del colegio realizara actividades respetando el proceso de distanciamiento social.

- 1.- Se recomienda que todos los estudiantes asistan con sus botellas de agua para hidratarse durante los recreos.
- 2.- Los estudiantes no pueden sacarse la mascarilla mientras desarrollen los juegos organizados por funcionarios de la escuela.
- 3.- El estudiante que sea sorprendido sin su mascarilla será invitado a utilizar esta en forma correcta y mientras permanezca en la escuela.
- 4.- En caso que un estudiante haga caso omiso a la solicitud de resguardar el distanciamiento social y/o seguir y cumplir los protocolos de cuidado será aplicado el reglamento interno.
- 5.- Terminado el recreo el estudiante deberá dirigirse a su sala de clases donde el docente entregará las indicaciones a seguir.

VUELTA A CLASES DESDE EL RECREO

Antes de iniciar el retorno a clases de parte de los estudiantes estos deberán seguir el siguiente paso a paso.

- 1.- Formarse fuera de su sala de clase resguardando la distancia social de 1 mts.
- 2.- Un funcionario sanitiza las manos del estudiante con alcohol liquido
- 3.- El estudiante una vez sanitizadas sus manos hace ingreso a la sala de clase.
- 4.- Una vez en sala de clases el alumno/a deberá realizar el recambio de mascarilla, para ello deberá dirigirse a los contenedores destinos para ello ubicados en el establecimiento.

PASO A PASO DESPACHO DE ESTUDIANTES

Antes de que los estudiantes se retiren a sus domicilios se deben cumplir los siguientes paso a paso.

- 1.- El docente deberá solicitar 5 minutos antes que se termine las clases que guarden TODAS sus PERTENENCIAS.
- 2.- El docente deberá entregar alcohol gel para que los estudiantes limpien sus manos.
- 3.- Los cursos saldrán en forma ordenada a la puerta principal, manteniendo siempre el distanciamiento social.
- 4.- Los estudiantes NO se deben aglomeran en los accesos (principal y J. Sebastián Bach), por ende, solo se acercarán a la puerta a medida que el apoderado lo esté esperando.
- 5.- Los estudiantes que sus apoderadas aun no lleguen deberán esperar en el hall principal.
- 6.- Los horarios de salida serán diferidos.



PASO A PASO ASEO SALAS

Cuando los estudiantes salgan a recreo el personal de mantención realizará las siguientes tareas de aseo e higienización en las salas de clases siguiendo el siguiente procedimiento, además al finalizar cada jornada repetirá el procedimiento

➤ **HORARIOS DE RECREOS**

- 1.- El funcionario debe ingresar con sus respectivas medidas de seguridad a las salas de clase al inicio de cada recreo.
- 2.- Debe limpiar las mesas con un paño con alcohol al 70º
- 3.- Debe limpiar las manillas de la puerta con paño con alcohol al 70º.
- 4.- Debe rociar desinfectante en aerosol y supervisar que las ventanas estén abiertas.
- 5.- terminado este proceso de sanitización el funcionario deberá cerrar la sala de clases.

➤ **FINALIZACION DE LA JORNADA**

- 1.- Barrer la sala de clases de forma minuciosa.
- 2.- El funcionario deberá repetir los puntos 2,3,4.
- 3.- Deberá limpiar el respaldo de las sillas con amonio cuaternario.
- 4.- Desocupar el basurero de la sala de clases.
- 4.- Rociar el basurero con amonio cuaternario.
- 5.- Rociar el acceso de la sala con amonio cuaternario.
- 6.- Revisar que no quede ningún tipo de material (guías, cuadernos, estuche, lápices, prendas de vestir) dentro de la sala de clases. En caso que esto ocurra se debe tomar la prenda y guardar en una bolsa plástica y retirarla de la sala.

MANTENCIÓN DE ASEO BAÑOS

El personal de mantención deberá seguir un estricto procedimiento de limpieza y mantenimiento de los espacios de baños de toda la escuela.

Este estará dividido en 2 etapas; durante la jornada y al término de la misma.

➤ **DURANTE LA JORNADA**

- 1.- Terminado el recreo el personal debe ingresar y limpiar en forma pulcra y minuciosa, lavamanos, taza, cadenas de estanque de WC, manillas de puerta principal, puertas de cubículos de WC, dispensador de jabón y todo articulo u espacio donde que el estudiante pueda manipular. Esta limpieza se realizará con hipoclorito de sodio.
- 2.- Supervisar que el jabón líquido se encuentre con la cantidad suficiente.
- 3.- Revisar que haya confort suficiente en los dispensadores de este elemento.
- 4.- Vaciar los papeleros del baño.



➤ **TERMINO DE LA JORNADA**

- 1.- Al final cada jornada el personal de mantención deberá repetir los pasos 1,2,3,4 del punto anterior.
- 2.- Sanitizar puertas y manillas con amonio cuaternario.
- 3.- Trapear el piso con hipoclorito de sodio al 5%.
- 4.- Sanitizar con amonio cuaternario el baño (este proceso se debe realizar después que se haya secado el piso).

CASOS VARIOS

Sin duda en las comunidades educativas toda planificación, organización y estructuras deben ser flexibles debido a las distintas situaciones que pueden ocurrir cuando se trabaja con niños. Frente a ello se explicarán algunos pasos a paso frente a distintas situaciones.

INGRESO ESTUDIANTE CON TEMPERATURA SUPERIOR A LA NORMAL

Dentro del procedimiento del personal del colegio está el tomar la temperatura en forma aleatoria es por ello que se debe resguardar el siguiente paso a paso en caso de detectar a un estudiante con temperatura sobre los 37,5°.

- 1.- El funcionario deberá tomar la temperatura del menor en el cuello al momento de ingresar al colegio.
- 2.- Cuando un estudiante marca sobre 37,5° el funcionario deberá invitar al estudiante en forma tranquila y cuidadosa para que el menor se dirija a la enfermería.
- 3.- El funcionario que está a cargo de la situación informará en forma inmediata al equipo directivo.
- 4.- El funcionario deberá colocarse guantes y de ser necesario traje TYVEC desechable.
- 5.- El menor deberá permanecer en la enfermería donde transcurrido 5 minutos de su primera medición se le deberá tomar esta nuevamente.
- 6.- En caso que el menor vuelva a marcar sobre 37,5° se deberá volver a tomar 10 minutos después.
- 7.- Si la temperatura marca 37,5° o superior a ello, el funcionario deberá contactarse con la familia del estudiante e informar de la situación.
- 8.- El apoderado deberá asistir a retirar a su pupilo al establecimiento.
- 9.- Se le realizara algunas preguntas al apoderado a fin de tener claridad el recorrido y contacto directo con el estudiante con otras personas ajenas a su núcleo familiar.
- 10.- NO se debe utilizar términos como "CONTAGIO" "ENFERMO" "COVID" "AISLAMIENTO".
- 11.- Se DEBE utilizar los siguientes términos, "TRANQUILIDAD" "PRECAUCION" "CUIDADO" "INFORMACIÓN".
- 12.- Al apoderado NO se le debe dar ningún tipo de diagnóstico frente al aumento de la temperatura y se le debe indicar que este actuar responde al protocolo institucional.
- 13.- en todo momento el funcionario que detecta la situación debe estar acompañada por un miembro del equipo directivo.
- 14.- Terminado el procedimiento el funcionario debe cambiarse todos los implementos de seguridad, mascarillas, guantes, botar traje desechable.
- 15.- Se debe Sanitizar en forma inmediata la enfermería por personal del colegio.
- 16.- Se debe dejar el registro en la Bitácora de inspectoría el procedimiento aplicado a fin de contar con los respaldaos y cuidados adecuados.



EN CASO DE ACCIDENTE DE UN ESTUDIANTE

Cuando un estudiante sufre algún accidente y/o se encuentra enfermo se debe aplicar el siguiente procedimiento;

- 1.- Asistir al menor en forma inmediata.
- 2.- Resguardar que el menor tenga su mascarilla puesta.
- 3.- Trasladar al menor a la enfermería.
- 4.- Prestar los primeros auxilios al menor accidentado.
- 5.- Evaluar la gravedad del hecho e informar a la familia.
- 6.- En caso de ser necesario solicitar el retiro inmediato del menor por parte de la familia.
- 7.- Terminada la atención al estudiante se debe limpiar la enfermería.

PERDIDA DE LA MASCARILLA Y CAIDA DE ESTA A UN ESTUDIANTE

Este tipo de situaciones sin duda pueden ocurrir en forma más común de lo que se piense, es por ello que se debe resguardar siempre la seguridad del estudiante y el entorno a fin que la situación no genere una alarma colectiva.

- 1.- Se debe llamar a la calma.
- 2.- Se debe proveer en forma inmediata al estudiante de una nueva mascarilla.
- 3.- En caso que la mascarilla del menor haya sido reutilizable, esta se debe recoger y colocar dentro de una bolsa y guardarla en la mochila del menor para que sea llevada a su casa.
- 4.- Se debe informar al apoderado mediante comunicación escrita, email o llamado telefónico de lo sucedido.



ESTUDIANTES

PASO A PASO INGRESO DE ESTUDIANTES

Durante este periodo de plena pandemia y al momento de reiniciar el proceso de clases presenciales los estudiantes y funcionarios deberán cumplir con el siguiente procedimiento.

- 1.- Se ubicará en el acceso principal personal de inspección quien supervisará el ingreso de los estudiantes.
- 2.- NO debe generarse aglomeraciones en el ingreso principal del colegio, para ello se debe instruir a los padres y apoderados que no se queden conversando en el sector del acceso.
- 3.- TODO estudiante debe llegar con su mascarilla protectora.
- 4.- En caso que un estudiante NO llegue con su respectiva mascarilla el colegio en forma excepcional proveerá una desechable, pero se deberá contactar al apoderado e informarle de la falta cometida por el menor.
- 5.- Se prohibirá el ingreso de apoderados a las dependencias de la escuela, toda consulta debe ser mediante correo electrónico y/o teléfono.
- 6.- El estudiante al momento de ingresar debe pasar sus pies por el pediluvio que estará ubicado en los accesos (principal y Juan Sebastián Bach)
- 7.- En forma aleatoria el personal del colegio podrá tomar la temperatura

PASO A PASO HORARIO DE CLASES

Durante el periodo de clases el estudiante deberá cumplir el siguiente paso a paso.

- 1.- Los estudiantes deben ubicarse en sus puestos los cuales se encuentran a 1 mt. de separación unos con otros.
- 2.- Los puestos son fijos y no se podrán cambiar.
- 3.- Los estudiantes NO deben dejar nada en sus puestos, libros, módulos impresos, estuches etc.
- 4.- Dentro de cada sala habrá un siempre un dispensador de alcohol gel, en caso que este no se encuentre con la cantidad suficiente se debe solicitar a inspección su relleno.
- 5.- Transcurrido 20 min de la clase el docente facilitará alcohol gel para que los estudiantes limpien sus manos.
- 6.- Transcurrido 50 minutos de la clase, el docente deberá autorizar en forma ordenada a los estudiantes para que asistan al baño a lavarse las manos y así volver y comerse su colación en forma ordenada y segura dentro del aula.
- 7.- Iniciado el recreo el docente deberá abrir TODAS las ventanas y dejar la sala abierta para que el personal de aseo ingrese y haga un rápido mantenimiento de esta.

PASO A PASO RECREO

Durante los horarios de recreo los estudiantes deberán dirigirse a los espacios donde personal del colegio realizara actividades respetando el proceso de distanciamiento social.

- 1.- Se recomienda que todos los estudiantes asistan con sus botellas de agua para hidratarse durante los recreos.



CENTRO EDUCACIONAL SAN ANDRÉS.

- 2.- Los estudiantes no pueden sacarse la mascarilla mientras desarrollen los juegos organizados por funcionarios de la escuela.
- 3.- El estudiante que sea sorprendido sin su mascarilla será invitado a utilizar esta en forma correcta y mientras permanezca en la escuela.
- 4.- En caso que un estudiante haga caso omiso a la solicitud de resguardar el distanciamiento social y/o seguir y cumplir los protocolos de cuidado será aplicado el reglamento interno.
- 5.- Terminado el recreo el estudiante deberá dirigirse a su sala de clases donde el docente entregará las indicaciones a seguir.

VUELTA A CLASES DESDE EL RECREO

Antes de iniciar el retorno a clases de parte de los estudiantes estos deberán seguir el siguiente paso a paso.

- 1.- Formarse fuera de su sala de clase resguardando la distancia social de 1 mts.
- 2.- Un funcionario le entregará jabón líquido para que vaya y se lave las manos.
- 3.- El estudiante debe dirigirse al baño o lavamanos exterior y lavar sus manos en forma pulcra y con abundante agua.
- 4.- Terminado este proceso debe volver a su sala de clases.

PASO A PASO DESPACHO DE ESTUDIANTES

Antes de que los estudiantes se retiren a sus domicilios se deben cumplir los siguientes paso a paso.

- 1.- El estudiante 5 minutos antes que se termine las clases debe guardar TODAS sus PERTENENCIAS.
- 2.- El docente deberá entregar alcohol gel para que los estudiantes limpien sus manos.
- 3.- Los cursos saldrán en forma ordenada a la puerta principal, manteniendo siempre el distanciamiento social.
- 4.- Los estudiantes NO se deben aglomerar en los accesos (principal y J. Sebastián Bach), por ende, solo se acercarán a la puerta a medida que el apoderado lo esté esperando.
- 5.- Los estudiantes que sus apoderadas aun no lleguen deberán esperar en el hall principal.



CENTRO EDUCACIONAL SAN ANDRÉS.

APODERADOS

PASO A PASO PARA APODERADOS

Este proceso es uno de los más importantes puesto que los padres deben ser uno de los grandes aliados al momento de cuidar y resguardar la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.

Este paso a paso será dividido en ingreso y despacho de sus hijos para conocimiento.

INGRESO

- 1.- El apoderado debe cautelar que su hijo y él siempre lleguen al colegio utilizando su mascarilla.
- 2.- El apoderado deberá respetar TODA la señalación que indicará hasta que lugar puede ingresar y donde ubicarse.
- 3.- El apoderado NO podrá ingresar a las dependencias del colegio, no debe sobrepasar la reja negra.
- 4.- En el caso del ingreso por Juan Sebastián Bach, el apoderado solo deberá dejar a su hijo/a en la puerta para que este ingrese solo.
- 5.- Los apoderados en caso de requerir una entrevista con algún docente deberá solicitar esta mediante correo electrónico e idealmente realizarla por la plataforma ZOOM.

DESPACHO

- 1.- Los apoderados deben ser PUNTUALES en el retiro de sus hijos/as, para que así no se genere una aglomeración y/o espera excesiva por parte de los estudiantes.
- 2.- Los padres y apoderados deben ingresar en forma ordenada a los espacios demarcados y seguir las instrucciones del personal del colegio quienes les indicarán cual será el proceder, este estará marcado por el cumplimiento del distanciamiento social.
- 3.- El apoderado al momento de llegar a la puerta de acceso debe tomar a su hijo y retirarse en forma inmediata.

RODRIGO VALDÉS VILLASECA
DIRECTOR



CENTRO EDUCACIONAL SAN ANDRÉS.

PROCEDIMIENTOS GENERALES

1. **Al ingresar a nuestro establecimiento el uso de mascarilla será obligatorio y permanente mientras dure la jornada laboral.**
2. **Desinfecta tus manos antes de utilizar las dependencias de la escuela, para ello nuestro establecimiento constara con dispensadores de alcohol gel para ejecutar esta función.**
3. **Lava tus manos durante la jornada constantemente.**
4. **El control de entrada (firma o huella) deberá ser ordenado y de una persona a la vez, de esta manera respetamos el distanciamiento social.**
5. **No compartas utensilios durante la jornada laboral**
6. **Mantén el distanciamiento social durante la jornada laboral en las dependencias del establecimiento (Sala de profesores, cocina, oficinas y patios)**
7. **Evita los saludos de mano, besos o abrazos con todos miembros de la comunidad educativa.**
8. **Debe usar siempre su mascarilla durante su permanencia en la escuela.**
9. **Los utensilios de cocina por este periodo se encontrarán guardados, en caso de requerir tomar algún liquido se recomienda el uso de botellas personales.**
10. **Al momento de retirarse vuelva a cambiarse la mascarilla y lavar sus manos.**

Es compromiso de todos respetar estas normas para el cuidado y prevención de posibles contagios.

**Sebastián Manzo Lara.
Inspector General.
Centro Educativo San Andrés.**